

## Huishoudelijk Reglement VOR

### Leden

#### Artikel 1

Aanmelding als lid dient te geschieden door invulling van het aanmeldingsformulier, waarop vermeld dienen te worden: naam, voornamen, geboortedatum, woonplaats, adres, en e-mailadres.

#### Artikel 2

Bij toelating ontvangt elk lid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

#### Artikel 3

De leden zijn verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan het secretariaat op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie te voldoen vóór een door het bestuur te bepalen datum.

#### Artikel 4

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

### Donateurs

#### Artikel 5

1. Donateurs hebben het recht van:
  - a. deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
  - b. toezending van het verenigingsblad;
  - c. bijwonen van de Algemene Vergadering;
  - d. het voeren van het woord in Algemene Vergadering, mits hen dit door de voorzitter is verleend.
2. Donateurs hebben geen stemrecht.

### Bestuur

#### Artikel 6

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat voorzitter, secretaris en penningmeester nooit gelijktijdig aftreden.

#### Artikel 7

Voor het behartigen van de algemene dagelijkse gang van zaken door de voorzitter, secretaris en penningmeester of hun plaatsvervangers maakt het bestuur nadere afspraken.

### Vergaderingen

#### Artikel 8

De vergadering als bedoeld in artikel 14, vierde lid, van de Statuten wordt aangemerkt als jaarvergadering.

#### Artikel 9

Een besluit of benoeming door de Algemene Vergadering dat niet rechtstreeks betrekking heeft op een agendapunt van de vergadering is ongeldig.

#### Artikel 10

De agenda van de Algemene Vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of uit dit Reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de convocatie door tenminste tien leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

#### Artikel 11

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits dit ondersteund wordt door tenminste tien andere aanwezige leden.

#### Artikel 12

Commissievergaderingen vinden plaats zo dikwijls als de voorzitter of twee commissieleden dit wenselijk vinden.

### **Kascommissie**

#### Artikel 13

De voor een jaar benoemde leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 14, vijfde lid van de Statuten, zijn terstond herkiesbaar. Kandidaten voor de kascommissie kunnen worden gesteld door het bestuur of door tenminste tien leden, die daartoe een schriftelijke opgave tenminste drie dagen voor de aanvang van de Algemene Vergadering bij het bestuur horen in te dienen. Indien geen voorstel voor kandidaten wordt gedaan, voorziet de Algemene Vergadering daar zelf ter vergadering in.

#### Artikel 14

De commissie toetst het financiële beleid van het bestuur aan de door de Algemene Vergadering jaarlijks vastgestelde begroting.

#### Artikel 15

Bij haar financiële controle betreft zij mede de handelingen van de commissies voor zover deze financiële gevolgen hebben voor de vereniging.

#### Artikel 16

De commissie controleert of alle inkomsten en uitgaven zijn geboekt en gestaafd worden door relevante bescheiden. Zij gaat na of de in de balans vermelde bedragen juist zijn en of daarin zijn opgenomen alle nog te betalen rekeningen en andere schulden, alsook nog te vorderen bedragen. Zij controleert evenzeer het kassaldo en de saldi van de bankrekening(en) van de vereniging.

#### Artikel 17

De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de Algemene Vergadering.

### **Overige Commissies**

#### Artikel 18

Teneinde de doelstellingen van de vereniging te bereiken, worden door het bestuur in ieder geval als vaste commissies ingesteld: de commissie Evenementen en Activiteiten, de commissie Sociaal, de commissie Kenniskring en de commissie Communicatie.

#### Artikel 19

De taak van de commissie Evenementen en Activiteiten is het organiseren van interessante brede evenementen en specifieke kennisvergrotenende activiteiten t.b.v. ondersteuning voor alle leden.

#### Artikel 20

De taak van de commissie Sociaal is het geven van aandacht en hulp aan de leden van de vereniging en hun partners.

#### Artikel 21

De taak van de commissie Kenniskring is het opdoen, delen en ter beschikking stellen van de kennis en vaardigheden van de leden aan diensten binnen Rijkswaterstaat en organisaties daarbuiten.

#### Artikel 22

De taak van de commissie Communicatie is het adviseren en ondersteunen van de interne en externe communicatie van de vereniging.

#### Artikel 23

De leden van de commissies worden voor onbepaalde tijd door het bestuur benoemd.

#### Artikel 24

Ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag voor de jaarvergadering leveren de commissies hun bijdrage aan het jaarverslag vóór eind januari van ieder jaar in bij de secretaris.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 25

De leden worden geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen. Een exemplaar van beide dient op elke Algemene Vergadering ter inzage te liggen. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement geschieden door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden. Zij treden in werking vanaf het moment dat zij aan de leden ter kennis zijn gebracht.

#### Artikel 26

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering op 14 april 2010.